

ગુજરાત સેવાદળ [હિંદુસ્તાની સેવાદળની પ્રાંતિક શાખા]

સ્વયંસેવક વિભાગ : ગુ. પ્રાં. સમિતિ

સૈનિકની તાલીમ

[સ્ત્રી-૧,૩૫૦ માટે]



વિષયસૂચિ.

૧. તાલીમની સૂચનાઓ
૨. પરીક્ષાના વિષયો
૩. શારીરિક લાયકાત (ઓછામાં ઓછી)
૪. અરજીપત્ર (પ્રવેશપત્ર)
૫. પ્રતિજ્ઞાપત્ર
૬. માહિતીપત્ર
૭. ભલામણપત્ર
૮. સૈનિકનો અભ્યાસક્રમ
૯. ઉમેદવાર (recruits) ની પહેરવેશ

આ નં દી ૪૧ કો ૨
મંત્રી, ગુજરાત સેવાદળ
કોંગ્રેસ હાઉસ, ભદ્ર
અમદાવાદ.

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય
 JH EIVIE
 ગુજરાતી કૉપીરાઈટ રંગ
 ૧૬૨૨

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય

[ગુજરાતી કૉપીરાઈટ વિભાગ]

અનુક્રમાંક ૧૬૨૨૭

વર્ગીક

પુસ્તકનું નામ ~~સ્ત્રી~~ સૈનીએની તાલીમ

વિષય ક્ર. ૩૬ ન - ૨૫૬૮૪૦૨૬૩૭

સર્વદ્વજ અને દ્વજવંદન.

૧. ત્રણ રંગો :

આડા પટાઓ.

કેસરી (ઉપર)

સફેદ (મધ્ય)

લીલો (નીચે)

૨. આકૃતિ :

સફેદ પટાના મધ્યમાં ઢાંડા (કાઠી) તરફ ચક્ર રહે
તેવી રીતે ઘેરા ભૂરા રંગમાં ચરખો હોવો જોઈએ.

૩. રંગનું રહસ્ય :

કેસરી—હિંમત અને ત્યાગ (ખલિદાન)

સફેદ—સત્ય અને શાંતિ

લીલો—શ્રદ્ધા અને સેવા (શૌચ)

ચરખો—જનસમૂહની આશા

૪. માપ—દ્વજની લંબાઈ-પહોળાઈનું પ્રમાણ :

૩×૨. ૬ ફૂટ લાંબો ૪ ફૂટ પહોળો દ્વજ હોવા માટે
સગવડ ભર્યો છે.

૫. વંદનક્રિયા—તેનો અનુક્રમ :

૧-વંદેમાતરમ્ (ગીત)

૨-દ્વજ ફરકાવતી વખતે નમસ્તે.

૩-દ્વજ ફરકાવ્યા પછી ઝંડાભિવાદન.

૪-“ ઝંડા ઉંચા રહે હમારા ” (ગીત)

૫-પ્રવચન, જે હોય તો.

૬-હર્ષનાદ-જયનાદ.

અ “ભારતમાતાડી જય”

બ “વંદેમાતરમ્”

૬. નાળ આકારની રચના અને વ્યવસ્થા :

૧-મહેમાનો અને અક્ષરો આડી લીટી ઉપર (base)

૨-અંદરની બાજુથી નાળ આકારમાં

૧લા બાળક, બાલિકા અને કુમારો.

૨જા કુમારિકા અને સ્ત્રીઓ.

૩જા એક પહેરવેશમાં સ્વયંસેવકો (Uniformsમાં)

૪થા પ્રેક્ષકો.



સૈનિકોની તાલીમ.

૧-તાલીમને લગતી સૂચનાઓ અને નિયમો.

૧. સૈનિકની તાલીમ લઘુ સૈનિક થવા ઇચ્છનાર ઉમેદવારે સૌથી પહેલાં સૈનિકની તાલીમ લેવી પડશે.

૨. જેમણે સૈનિકનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હશે તે જ શિક્ષક (Instructor)ના તાલીમવર્ગ માટે લાયક ગણાશે. જે પ્રાંતમાં સૈનિકનાં પ્રમાણપત્ર મેળવેલા પૂરતા સૈનિકો હશે તે પ્રાંતમાં શિક્ષકોને માટે તાલીમવર્ગ ખોલી શકાશે.

૩. જેમણે શિક્ષકના પ્રમાણપત્ર મેળવ્યાં હશે તે જ ઉતરતા વર્ગના અફસરો (Junior Officer) ના તાલીમવર્ગ માટે લાયક ગણાશે. જ્યાંસુધી પ્રમાણપત્ર મેળવેલા શિક્ષકો પૂરતી સંખ્યામાં આ વર્ગમાં તાલીમ લેવા માટે તૈયાર થાય નહિ ત્યાંસુધી આ વર્ગ ખોલી શકાશે નહિ.

૪. જેમણે ઉતરતા વર્ગના અફસરની તાલીમ લઘુ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યાં હશે તેમને જ ઉપરના વર્ગના અફસરો (Senior Officer)ની જગ્યા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.

૫. શિક્ષકો તથા ઉતરતા વર્ગના અફસરો (Junior Officer)ને તાલીમ આપવા માટે હમણાં તો સેવાદળના મુખ્ય મથકે વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે.

૬. હિંદુસ્તાની સેવાદળના મધ્યસ્થ મંડળ તરફથી જેમને પ્રમાણપત્ર મળ્યાં નથી તેવા શિક્ષકો તથા ઉતરતા વર્ગના અફસરો જે કોઈ પણ તાલીમવર્ગ ખોલશે તો તે વર્ગ હિંદુસ્તાની સેવાદળના અંગ તરીકે ગણાશે નહિ.

૭. સૈનિકો, શિક્ષકો તથા અફસરોને પ્રમાણપત્ર આપવાની વ્યવસ્થા હિંદુસ્તાની સેવાદળનું મધ્યસ્થ મંડળ કરશે.

૮. પ્રાંતિક સમિતિની માગણી અથવા મહાસભાની કાર્યવાહક સમિતિના હુકમથી મધ્યસ્થ મંડળ સેવાદળના જુદા જુદા વર્ગના

અફસરોને તાલીમ આપવા માટે જ્યાં જરૂર હોય તે તે પ્રાંતમાં તાલીમવર્ગ અથવા વર્ગો ખોલી શકશે.

૯. જરૂરને પ્રસંગે મધ્યસ્થ મંડળ માનદ (honorary) શિક્ષકો તથા અફસરોની નિમણૂક કરી શકશે.

૨. પરીક્ષાને લગતા નિયમો.

૧. પ્રાંતિક સેવાદળ મંડળે નક્કી કરેલાં મથકોએ સૈનિકો તથા બીજા અફસરોની પરીક્ષા લેવામાં આવશે.

૨. પ્રાંતિક સેવાદળ મંડળ સેવાદળના મુખ્ય મથકની સલાહથી દરેક મથક માટે એક અથવા બે નિરીક્ષકો (supervisors) નીમી શકશે.

૩. પરીક્ષકોની મુસાફરી વિગેરેનું સર્વ ખર્ચ પ્રાંતિક સેવાદળ મંડળને પૂરું પાડવું પડશે.

૪. નિરીક્ષકો પરીક્ષામાં બેસનાર ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરશે અને તેમનાં અરજીપત્રો વખતસર ભરાવી પરીક્ષા લેવાના દિવસથી ચાર દિવસ અગાઉ તૈયાર કરી તે યાદીની એક નકલ દરેક પરીક્ષક ઉપર મોકલી આપશે.

૫. નિરીક્ષકો નીચે જણાવેલી વ્યવસ્થા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૧) શારીરિક કેળવણી અને તાત્કાલિક મદદનાં સાધનો તથા નકશા વિ. તૈયાર રાખશે.

(૨) પરીક્ષકો તથા જરૂર પડે ત્યાં પરીક્ષામાં બેસનાર ઉમેદવારો માટે જમવા તથા રહેવાની વ્યવસ્થા કરશે.

૬. હિંદુસ્તાની સેવાદળના મુખ્ય મથકેથી પરીક્ષકોની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

૭. પરીક્ષકો પરીક્ષા બાદ ત્રણ દિવસમાં પરીક્ષાપત્રો તથા પરિણામ પત્રો દળના મુખ્ય મથકે પોતાના અહેવાલ સાથે મોકલી આપશે.

૮. પરીક્ષકો પોતાના કામનો ટુંકો અહેવાલ પ્રાંતિક સેવાદળ મંડળને પણ મોકલી આપશે.

૩. શારીરિક લાયકાત (ઓછામાં ઓછી).

મહાસભાના સૈનિકો થવા માગતા હોય તેમની ઓછામાં ઓછી શારીરિક લાયકાત નીચે મુજબ હોવી જોઈએ.

| | | | | |
|------------------|-----|-----|-----|-------------|
| ૧. ઉંચાઈ | ... | ... | ... | ૫ ફુટ ૨ ઇંચ |
| ૨. વજન | ... | ... | ... | ૧૦૬ રતલ |
| ૩. છાતીનો ઘેરાવો | ... | ... | ... | ૩૦ ઇંચ |

છાતી એક ઇંચ ડુલવી જોઈએ.

૪. ચપળતાથી અને ઝડપથી કામ થઈ શકે તેવું શરીર હોવું જોઈએ.

૫. કોઈ પણ જાતની શારીરિક ખોડ અથવા વિચિત્રતા ન હોવી જોઈએ.

૬. શારીરિક રોગ ન હોવો જોઈએ.

ટીપ્સ:—(અ) ઉપર જણાવેલી શારીરિક લાયકાત તથા ચપળતાનું ધોરણ ખાસ જરૂરી છે. ઉમેદવાર પ્રભાવ પાડી શકે તેવો હોવો જોઈએ. નવા સૈનિક નોંધનાર અફસર અને પરીક્ષકોએ આ વસ્તુ ઉપર ખાસ ધ્યાન આપવું જોઈએ.

(બ) તાલીમ વર્ષમાં દાખલ થતાં પહેલાં દરેક ઉમેદવારની વૈદકીય તપાસ કરવામાં આવશે.

૪. અરજીપત્ર.

સૈનિકની પરીક્ષામાં ખેસનાર ઉમેદવારે નીચે મુજબનું અરજીપત્ર ભરી મોકલવું.

પ્રાંત

નં

હું

તાલુકા સમિતિમાં મહાસભાને

જલ્દી

સહાસદ છું અને નીચે જણાવેલા સૈનિકના પ્રતિજ્ઞાપત્ર ઉપર મેં સહી કરી છે. સેવાદળ તરફથી “સૈનિક” માટેની જે પરીક્ષા લેવાની છે તેમાં ઉમેદવાર તરીકે માફ નામ નોંધવા વિનંતિ કરું છું.

મેં

જાહેરાત

હું

તાલુકા

સમિતિમાં તા. _____ થી _____ તા. સુધી

સ્વયંસેવક તરીકે કામ કર્યું છે.

કાર્યકર્તા

કરું છું.

સ્થળ

સહી

તારીખ

પૂરેપૂરું સરનામું.

૫. પ્રતિજ્ઞાપત્ર (ઉમેદવારે જાને ભરવું)

હું

મહાસભાના સ્વયંસેવક શાંતિમય અને કાયદેસર સાધનોથી, પૂર્ણ કાર્યકર્તા

સ્વરાજ મેળવવાને પ્રયત્ન કરવા પૂર્ણ જવાબદારીથી પ્રતિજ્ઞા કરું છું.

હું મારા ઉપરી અમલદારોના હુકમોને વફાદારીથી અને શક્તિથી અમલમાં મૂકવા સર્વ પ્રયત્નો કરીશ.

હું હિંદના દરેક વર્ગ અને જાત વચ્ચે અરસપરસ શાંતિ અને શુભાશયની વૃદ્ધિ કરવા મારી સર્વ શક્તિઓ વાપરીશ.

હું મારી સેવાના બદલામાં અગર તેને અંગે ઉપસ્થિત થતી સ્થિતિના કારણે કાંઈ પણ બદલાની અગર પગારની આશા રાખીશ નહિ.

મહાસભાના અધિકારીઓ તરફથી જે શિક્ષણ આપવામાં આવશે તે હું લઈશ.

સ્થળ:

સહી

તારીખ:

સરનામું

૬ માહિતીપત્ર.

નીચેની વિગતો ઉમેદવારે ભરી મોકલવી.

૧. પૂરું નામ _____
૨. પૂરું સરનામું _____
૩. અભ્યાસ _____
૪. કઇ કઇ ભાષા જાણો છો? _____
૫. પહેલાં સૈનિકની તાલીમ લીધી હોય તો.
 અ. ક્યારે: _____
 બ. ક્યાં: _____
૬. મહાસભા સિવાય બીજા કોઇ મંડળના સભાસદ છો ?
 મંડળનું નામ:- _____
૭. કેદની વિગત _____
૮. તાલીમ મેળવ્યા બાદ હું પ્રવૃત્ત સૈનિક તરીકે ચાલુ રહેવા
 અપ્રવૃત્ત
 માગું છું. _____
૯. ધંધો _____
૧૦. વિવાહિત કે અવિવાહિત _____
૧૧. ઉંમર _____
૧૨. ઉંચાઈ _____
૧૩. વજન _____
૧૪. છાતીનો ઘેરાવો _____
૧૫. કોઈ પણ જાતનું શારીરિક દર્દ છે ? _____

૭. ભલામણપત્ર.

નીચે જણાવેલ ભલામણ પત્ર કોઇ પ્રતિષ્ઠિત ગૃહસ્થ અથવા
 તો સેવાદલ અથવા મહાસભાના કોઇ અધિકારી પાસે ભરાવીને મોકલવું.

હું અહેન ને
ભાઈ

“સૈનિક” ની પરીક્ષામાં બેસવા દેવા માટે બલામણુ કરે છે.

સ્થળ

સહી

તારીખ

હોદ્દા

સરનામું

ટીપ્પણી:—બલામણુ કરનારે નિરક્ષર ઉમેદવારને ઉપરનું પ્રવેશપત્ર સમજાવવું અને તેને તે ભરવામાં મદદ કરવી. તેવા ઉમેદવારના અંગુઠાનું નિશાન પ્રવેશપત્ર ઉપર કરાવવું.

૮. સૈનિકો માટે અભ્યાસક્રમ

(પુરૂષ અને સ્ત્રીઓ માટે)

તાલીમ વર્ગમાં ૨૪ કલાક હાજરી આપનાર સૈનિકો આ અભ્યાસક્રમ પાંચ અઠવાડિયામાં પૂરો કરી શકશે.

અડધો દિવસ તાલીમવર્ગમાં હાજર રહેનારને અભ્યાસક્રમ પૂરો કરતાં બે માસની મુદત થશે.

જેઓ ફક્ત સાંજ-સવાર તાલીમ લેવા માટે આવી શકે તેઓને આ અભ્યાસક્રમ પૂરો કરતાં પૂરા ત્રણ માસ લાગશે.

આ અભ્યાસક્રમમાં ઉત્તીર્ણ થનાર સૈનિકના પદ માટે લાયક ગણાશે. પરંતુ તેથી તેના અભ્યાસક્રમ પૂરો થતો નથી. પ્રસંગવશાત્ તેને વધારે તાલીમ આપવામાં આવશે.

નિરક્ષર ઉમેદવારો માટે સિદ્ધાંતની ચર્ચા કરનારા વિષયો મુશ્કેલ હોય તે વિષયોનું ધોરણ તેમને માટે હળવું કરવું. પણ એ યાદ રાખવું ઘટે છે કે આવા વિષયોનું જ્ઞાન આપવાનું કામ તાલીમવર્ગમાં જ ચાલુ રહેશે અથવા તે યાવજી છોડ્યા બાદ ફરીથી પૂરી તાલીમ લેવાની જરૂર પડે ત્યાંસુધી ચાલુ રહેશે.

ઉપરની બાબત સ્ત્રી ઉમેદવારોને પણ લાગુ પડે છે. સ્ત્રીઓ માટે ત્રણ વિભાગોમાં હળવું ધોરણ રાખવું.

નીચે પ્રમાણે અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવામાં આવ્યો છે :—

વિભાગ અ.

શારીરિક કેળવણી:—

૧. ક્વાયત (હિંદીમાં)—ગરનીંગ, હાર ખનાવવી અને કૂચ.
૨. લાડી—પહેલા દશ દાવ (સેવાદળની પસંદગીના)
૩. શારીરિક વિકાસ માટે કસરતો.

નીચે જણાવેલી શારીરિક વિકાસની એક અથવા વધારે પદ્ધતિનું જ્ઞાન.

આસન, નમસ્કાર, મલખમ, સ્વીડીશ ડ્રીલ, રમતો, દોરી કૂદવી વિ.

૪. દોડ. આઠ મિનિટમાં એક માઇલ.

ટીપ :—પુરુષ અને સ્ત્રી વર્ગ માટે ક્વાયત ફરજિયાત રહેશે. ૨, ૩, અને ૪ નંબરના વિષયો સ્ત્રી વર્ગ માટે ફરજિયાત નથી. સ્ત્રીઓએ જેટલી શારીરિક તાલીમ લીધી હોય તેટલામાંથી જ તેમની પરીક્ષા લેવી, અને તે પ્રમાણે મુખ્ય મથક (હેડ ક્વાર્ટર્સ) ઉપર રીપોર્ટ મોકલવો.

વિભાગ બ.

માનસિક કેળવણી. (સિદ્ધાંત-જ્ઞાન).

૧. મહાસભાની રચના:—

અ. બંધારણ ટુંકામાં.

૧. ધ્યેય.
૨. સભાસદ.
૩. પ્રાંતો.
૪. અંતર્ગત વિભાગો. (Component parts)
૫. છેલ્લાં બે વર્ષના મહાસભાની કાર્યવાહક સમિતિના અધિકારીઓ.

બ. મહાસભાનો વર્તમાન સંક્ષિપ્ત ઇતિહાસ.

૧. રૉલેટ કાયદો.

૨. પંજબમાં લશ્કરી કાયદો (Martial Law).
૩. જલીઆનવાલા બાગનો બનાવ.
૪. અસહકાર.
૫. નાગપુર મહાસભા.
૬. સ્વયંસેવક મંડળની ચળવળ.
૭. સવિનય કાયદાભંગ.
૮. ૧૯૨૨ માં મહાત્માજીની ગીરફતારી અને તે પછી.
૯. એક સામટી ધરપકડ.
૧૦. સ્વરાજ્ય પાર્ટી.
૧૧. બારડોલી સત્યાગ્રહ (૧૯૨૮).
૧૨. સાયમન કમિશન.
૧૩. લાહોર કૉંગ્રેસ અને સંપૂર્ણ સ્વતંત્રતાનો ઠરાવ.
૧૪. ૧૯૩૦ નો સત્યાગ્રહ.
૧૫. સરકાર સાથે તહકુબી. (truce)
૧૬. કરાંચી મહાસભા.
૧૭. સ્વતંત્ર શહેરીના પ્રાથમિક હક્કોનો ઠરાવ.
૧૮. ગોળમેજી પરિષદમાં મહાસભા.

ટીપ:—ઉપરના વિષયો ઇતિહાસ શીખવતી વખતે વાર્તારૂપે શીખવવા.

ક. મહાસભાના પ્રાંતીય વિભાગોની ભૂગોળ:—

સૈનિક જે પ્રાંતમાં રહેતો હોય તે પ્રાંતના જીલ્લાનાં નામ, મુખ્ય શહેરો, ગામો, નદીઓ, પર્વતો, ધાર્મિક સ્થળો અને પ્રાકૃતિક ભૂગોળનું સામાન્ય જ્ઞાન.

હ. અહિંસાના સિદ્ધાંતો.

ઙ. સત્યાગ્રહના પ્રકાર.

૨. સ્વયંસેવક મંડળની રચના:

અ. હિંદુસ્તાની સેવામંડળ એટલે શું? સેવાદળની યોજના કેવી રીતે ઉદ્ભવી, તેની કાર્યપદ્ધતિ અને અત્યારસુધી થયેલા કામની વિગત.

- બ. આસાપાલન, નિયંત્રણ અને નિપુણતાની જરૂરીઆત
ક. સેવાદળના ચાલુ ધારા-ધોરણો (નિયમો)

૩. રાષ્ટ્રદેવજ:

- અ. ઉપયોગિતા અને જરૂરિયાત.
બ. રંગોની રચના, ગોઠવણ અને તેનું રહસ્ય.
ક. ધ્વજવંદન અને તેની ક્રિયા.

૪. તાત્કાલિક મદદ:

- અ. નીચે જણાવેલી શરીરની રચનાઓનું પ્રાથમિક જ્ઞાન.
૧. હાડકાંની રચના. ૪. જ્ઞાનતંતુની રચના.
૨. લોહીનું ફરવું. ૫. સ્નાયુની રચના.
૩. શ્વાસોશ્વાસ. ૬. પાચનક્રિયા.

- બ. ગોળ પાટો અને તેનો ઉપયોગ.

૫. હિંદી : (જેની પ્રાંતભાષા હિંદી ન હોય તેમને માટે:)

દેવનાગરી લિપિ અને હિંદી ભાષામાં સાદી વાતચીત થઈ શકે તેટલું જ્ઞાન.

વિભાગ ક.

૧. એક કલાકમાં આશરે દસ આંકનું રેટિયા ઉપર ૧૦૦ વાર સૂતર કાંતવું.

૨. સંત્રીની ફરજો (ચોકીદારી કેમ કરવી)
૩. અંગત સ્વચ્છતા (આરોગ્ય વિષે સામાન્ય જ્ઞાન)
૪. સીસોટી સંજ્ઞા (Whistle-signals).
૫. ત્રણ ગીતો:—

૧. ‘વદે માતરમ્’
૨. “ઝંડા ઉંચા” (પૂરું)
૩. “રાષ્ટ્ર ગગનકી” (પૂરું)

૬. લોકસમૂહને કાળુમાં રાખવાના કેટલાક પ્રકાર.
૭. સભા અને સરઘસોની વ્યવસ્થા.

૮. વંદન, (salute), તેનો અર્થ અને દુનિયાના જુદી જુદી જાતના વંદનના પ્રકાર.

૯. સૈનિકના સરસામાનની તપાસ (Kit Inspection), તેની વિધિ અને વ્યવસ્થા.

૯. નવા સૈનિકો (Recruits) નો પહેરવેશ.

અ પુરૂષવર્ગ માટે.

સૈનિકની તાલીમ લેનાર માટે નીચે જણાવેલો પહેરવેશ આવશ્યક ગણાશે.

સૈનિક થતા સુધી જ આ પહેરવેશ ઉમેદવારને ઉપયોગી થશે. સૈનિકનું પ્રમાણપત્ર ધરાવનારને માટે આ પહેરવેશ નથી. પહેરવેશ હાથે કાંતેલ તથા હાથે વણેલ શુદ્ધ ખાદીનો હોવો જોઈએ.

પહેરવેશની વિગત.

૧. ખમીસ. ઘોળું ખમીસ ઉભા કોલરનું. કોલરની પટ્ટી ૧૧ ઇંચ (પહોળી) ઊંચી અને ગળાને અંધ બેસતી જોઈએ. આ કોલરને આગળ બે દોરાના બટન રાખવાં. છાતી આગળ ત્રણ દોરાનાં બટન. છાતીની બન્ને બાજુએ ઢાંકણાવાળાં બટન સાથે બે ખીસ્સાં. બાંચ અડધી, કોણીથી એક ઇંચ ઊંચી રહે તેટલી. પહેરણની લંબાઈ હાથ ઝાંઘને સમાંતર સીધો લાંબો કરતાં વચલી આંગળી સુધી આવે તેટલું નીચું, ખભે પટા વિનાનું સાફું. ખમીસ ટુંકા પાટલુનમાં દાખવું પડશે.

૨. પાટલુન (અડધું Short)

ઘોળું, બે દોરાનાં બટનવાળું ૨ ફી ઇંચના પટા સાથે. પાટલુન ઠીંચણથી ૨ ઇંચ લૂંચે રહે તેવું. શરીરને બરાબર અંધ બેસે તેવું, બહુ પહોળું તેમ સાંકડું નહિ. બન્ને બાજુ પર બે ખીસ્સાં. બાજુએ તથા પાછળ બક્કલ વિનાનું. ત્રણ ઇંચ લાંબી અને

બે ઇંચ પહોળી સરખે અંતરે ચોઢેલી ચાર પટીઓ (loops). આ પટી પહેલા બટનથી બે ઇંચ દૂર ચોઢવી. ઉપરનાં બે બટન સિવાય અંદર ઢંકાઈ શકે તેવાં બીજાં દોરાનાં ખાંચ બટન (in the fly). ધોળા ત્રણ ઇંચની દિવાલની ગાંધી ટોપી. તેના ઉપર નીચે બન્ને ભાગથી અડધો ઇંચ દૂર ટોપીની ચારે તરફ ફરતા ટાંકા સાથે.

૩. ટોપી:

૪. પગરખાં: પગરખાં ખાસ જાતનાં નહિ.

૫. બિલ્લા: ઉમેદવાર પરીક્ષા પસાર કરીને પ્રમાણપત્ર મેળવે નહિ ત્યાં સુધી ખલાના અથવા બીજા બિલ્લા અપાશે નહિ.

જ સ્ત્રીઓ માટે.

૧. સાડી: સફેદ સાડી કિનાર વિનાની.

૨. કબજા: (Blouse) સફેદ (સદરાધાટની ચોળા). કમર સુધી પહોંચે તેવી. ગરદનથી નીચે સીધી લીટીમાં બે બટન. કીનાર સિવાયની સાદી બાંચ. (કરચલી અથવા જૂલ સિવાય). બાંચ કોણીના સાંધાથી છ ઇંચ ઉંચે રહે તેવી. V આકારની સાદી ગરદન. કોલર, કીનાર તથા કરચલી સિવાયનો સાદો. કમર પાસે બન્ને બાજુએ ૩" x ૪" ઇંચના માપનાં બે ખીરસાં.

“ હિંદ સૈનિકા ”ની પિત્તળની સાડીની પીન (Sari-pin) સાડી ઉપર ખભા પાસે લગાડવાની.

ટીપ:—દરેક પ્રાંતિક સેવાદળ મંડળ નક્કી કરે તે મુજબ સાડીની લંબાઈ રાખવી. દરેક ઉમેદવારને ખરચે પ્રાંતિક સેવાદળ મંડળ તરફથી સાડી-પીન મંગાવી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

સેવાદળ સમપદ્ધી.

સેવાદળ તરફથી સૈનિકના અભ્યાસક્રમ માટે નક્કી થયેલા
માત્ર રાષ્ટ્રગીતો આ પુસ્તકમાં આપેલા છે.

લખો :

શ્રી. એમ. પાધ.

c/o હિંદુસ્તાની સેવાદળ

ગીરગામ ટેરેસ, ગીરગામ

મુંબાઇ નં. ૪.

હિંદુસ્તાની સેવાદળ મેન્યુઅલ.

મેન્યુઅલનો પ્રથમ અંક છાપખાનામાં છપાઇ રહ્યો છે. તેની
નકલો જેને જોઇતી હોય તેમણે પોતાનાં નામ સેવાદળના મુખ્ય
મથક હુબલી ખાતે તૂર્ત જ નોંધાવવાં.

વ્યવસ્થાપક મંત્રી

હિંદુસ્તાની સેવાદળ, હુબલી, (કર્નાટક)

પ્રકાશક : આનંદી ઠાકોર, મંત્રી,

ગુજરાત સેવાદળ, કેંગ્રેસ હાઉસ-અમદાવાદ.

મુદ્રક : ઇન્દ્રવદન બળવંતરાય ઠાકોર,

પ્રભાંધુ પ્રિન્ટિંગ વર્ક્સ, ખાડિયા—અમદાવાદ.

